

**UCHWAŁA NR III/31/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 994; ze zmianami) oraz art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zmianami), uchwala się co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjąć tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Przyjąć szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Przyjąć wzór wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XV/118/2015 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnych;

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Anna Sikora**

**Tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

**§ 1.** 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Miasta i Gminy Krotoszyn zwanej dalej „Gminą”.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy.

3. Obszarem oddziaływania inicjatywy jest teren Gminy.

**§ 2.** 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450; ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Wnioskodawcami” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994; ze zmianami).

3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy

**II. Zasady współudziału**

**§ 3.** 1. Udział Gminy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej; poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne.
- 2) świadczeniu finansowym; poprzez pokrycie kosztów zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczeniu rzeczowym; poprzez udzielenie sprzętu, narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę;
- 2) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę;
- 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Środki pieniężne przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z budżetu Gminy.

4. Warunki współpracy Gminy i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

5. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę nie może przekroczyć 85 % jej całkowitych kosztów.

6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Wnioskodawcę na wyżywienie, poczęstunek nie może przekraczać 50 % wsparcia finansowego gminy.

7. Wnioskowana kwota wsparcia inicjatywy lokalnej nie może być większa niż 40 % środków przeznaczonych na inicjatywy lokalne w danym roku budżetowym.

8. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwałe, stanowią własność Gminy.

9. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Gminy lub wskazanej przez Gminę jednostki lub zarządcy.

10. Dopuszcza się złożenie przez danego wnioskodawcę maksymalnie 2 wniosków w danym roku budżetowym.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż dwóch wniosków do realizacji zostaną przyjęte te wnioski, które uzyskały największą ilość punktów przy ocenie merytorycznej danego przedsięwzięcia.

W danym roku budżetowym realizowane będą maksymalnie 3 zadania na danym obszarze (sołectwa, rady osiedli) które otrzymały w ocenie merytorycznej najwyższą ilość punktów.

### **III. Składanie wniosków**

**§ 4. 1.** Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7 w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku organizacji pozarządowych niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,

3. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

### **IV. Ocena i wybór wniosków**

**§ 5. 1.** Powołany zarządzeniem Burmistrza Krotoszyna Zespół ds. Oceny Wniosków Inicjatywy Lokalnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków:

- 1) dokonuje analizy wniosków oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) dokonuje oceny wniosków według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 3) wzywa Wnioskodawcę w razie stwierdzenia braków do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji, że w przypadku nie usunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jego członkowie. Protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Krotoszyna, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.

2. W przypadku przyznania równej ilości punktów, w pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą wnioski infrastrukturalne.

3. Zestawienie wniosków przyjętych do realizacji wraz z ilością punktów i kwotami zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, gmina zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

5. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

6. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w latach następnych.

7. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Krotoszyna wydział Urzędu Miejskiego.

**§ 6. 1.** Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca:

- 1) dokonuje jego całkowitego rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
- 2) sporządza sprawozdanie z realizacji zadania;
- 3) w terminie 30 dni od zakończenia zadania, przesyła sprawozdanie do wydziału sprawującego nadzór nad realizacją zadania.

**§ 7. 1.** Kwota dofinansowania uzależniona będzie od ilości złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na inicjatywę lokalną.

2. Gmina dopuszcza możliwość weryfikacji kosztów realizacji inicjatywy przedstawionych przez Wnioskodawcę pod względem racjonalności planowanych wydatków.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/31/2018  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 27 grudnia 2018 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>		
Nr wniosku: .....		
Data złożenia wniosku: .....		
1.	Nazwa organizacji lub imiona i nazwiska przedstawicieli grupy mieszkańców:	
2.	Nazwa zadania:	
3.	Wnioskowana kwota:	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy wniosek został złożony w terminie			
Czy wysokość planowanych środków z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn nie przekracza 85 % całkowitych kosztów zadania			
Czy wysokość środków finansowych Wnioskodawcy przeznaczonych na wyżywienie nie przekracza 50 % wsparcia finansowego gminy			
Czy Wnioskodawca dokonał rozliczenia zadania w roku poprzednim			
Czy Wnioskodawca rozliczył się z deklarowanego wkładu własnego w roku poprzednim			
Czy Wnioskodawca złożył sprawozdanie w terminie w roku poprzednim			
<b>Podsumowanie – wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			
<b>Wniosek warunkowo został dopuszczony do uzupełnienia w terminie (data) .....</b>			

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		
	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH
<b>Kryterium I</b> <b>Obszar wnioskowanych działań, opis projektu</b>	<b>2-8</b>	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury .	<b>8</b>	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej	<b>6</b>	

i kulturowej		
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	<b>5</b>	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	<b>4</b>	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywnej.	<b>2</b>	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	<b>2</b>	
<b>Kryterium II</b> <b>Zakres oddziaływania inicjatywy</b>	<b>1-4</b>	
Inicjatywa oddziałująca na dużą część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań z lat poprzednich	<b>4</b>	
Inicjatywa oddziałująca na dużą część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań z lat poprzednich	<b>3</b>	
Inicjatywa oddziałująca na niewielką część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań lat poprzednich	<b>2</b>	
Inicjatywa oddziałująca na niewielką część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań lat poprzednich	<b>1</b>	
<b>Kryterium III</b> <b>Doświadczenie w społecznej realizacji inicjatyw obywatelskich</b>	<b>0-2</b>	
<b>Kryterium IV</b> <b>Racjonalność i efektywność wydatków</b>	<b>0-3</b>	
<b>Kryterium V</b> <b>Udział partnera w realizacji zadania</b>	<b>0-2</b>	
Brak partnera	<b>0</b>	
Udział 1- 2 partnerów	<b>1</b>	
Udział powyżej 2 partnerów	<b>2</b>	
<b>Kryterium VI</b> <b>Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	<b>0-5</b>	
Od 0% do 1% wartości zadania	<b>0</b>	
Od 1% do 5% wartości zadania	<b>1</b>	
Od 5% do 15% wartości zadania	<b>2</b>	
Od 15% do 30% wartości zadania	<b>3</b>	
Od 30% do 50% wartości zadania	<b>4</b>	
Powyżej 50% wartości zadania	<b>5</b>	
<b>Kryterium VII</b> <b>Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	<b>0-5</b>	
Od 0% do 1% wartości zadania	<b>0</b>	
Od 1% do 5% wartości zadania	<b>1</b>	
Od 5% do 15% wartości zadania	<b>2</b>	
Od 15% do 30% wartości zadania	<b>3</b>	
Od 30% do 50% wartości zadania	<b>4</b>	
Powyżej 50% wartości zadania	<b>5</b>	

<b>Kryterium VIII</b> <b>Wkład własny wnioskodawcy</b> <b>w formie pracy społecznej</b>	<b>0-5</b>	
Od 0% do 5 % wartości zadania	<b>0</b>	
Od 5 % do 10 % wartości zadania	<b>1</b>	
Od 10 % do 20% wartości zadania	<b>2</b>	
Od 20% do 30% wartości zadania	<b>3</b>	
Od 30% do 40% wartości zadania	<b>4</b>	
Powyżej 40% wartości zadania	<b>5</b>	
<b>Kryterium IX</b> <b>Stan przygotowania zadania</b>	<b>0-3</b>	
Brak przygotowania	<b>0</b>	
Stadium początkowe	<b>1</b>	
Stadium średniozaawansowane	<b>2</b>	
Stadium zaawansowane	<b>3</b>	
<b>Kryterium X</b> <b>Zaangażowanie środków budżetowych</b>	<b>0-5</b>	
Od 0% do 10% wartości zadania	<b>5</b>	
Do 10% do 20% wartości zadania	<b>4</b>	
Od 20% do 30% wartości zadania	<b>3</b>	
Od 30% do 40% wartości zadania	<b>2</b>	
Od 40% do 50% wartości zadania	<b>1</b>	
Powyżej 50% wartości zadania	<b>0</b>	
<b>RAZEM</b>	<b>maksymalnie</b> <b>42 punktów</b>	

Proponowana przez Zespół kwota przyznanych środków finansowych z budżetu Gminy wynosi:  
.....

**UWAGI:**

- 1) Dofinansowane mogą być wnioski, które uzyskały minimum 21 pkt.
- 2) Do wkładu finansowego wnioskodawcy nie można kwalifikować środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych oraz funduszu sołeckiego.

Podpisy członków Zespołu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Krotoszyn, dnia .....



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/31/2018  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 27 grudnia 2018 r.

## Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

### I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imiona i nazwiska, adres zamieszkania osób upoważnionych do reprezentowania przedstawicieli grupy mieszkańców (co najmniej 2 osoby) /

nazwa organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer w KRS lub innym rejestrze, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

.....  
.....  
.....

2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail)

.....

### II. Nazwa i opis zadania:

1. Obszar wnioskowanych działań (wybrać jeden dominujący obszar)

OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	Postaw znak
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury.	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywnej.	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	

2. Nazwa zadania:

3. Opis zadania:

4. Termin realizacji zadania (zgodnie z harmonogramem zadania):

5. Miejsce wykonywania zadania:

6. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane (obszar na którym będzie realizowane zadanie musi być ogólnodostępny):

7. Liczba osób biorąca udział w bezpośrednim przygotowaniu realizacji zadania:

8. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja techniczna, uzyskane zezwolenia, projekty, dotychczasowe ustalenia):

9. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

10. Cel zadania (uzasadnienie przydatności inicjatyw dla społeczności lokalnej):

11. Informacje na temat dotychczasowych doświadczeń w społecznej realizacji inicjatyw obywatelskich:

12. Rola partnera w realizacji zadania (jeśli dotyczy):

13. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

14. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład rzeczowy		
2.	Wkład pracy społecznej		
3.	Wkład finansowy Wnioskodawcy		
4.	Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn		
<b>OGÓŁEM</b>			<b>100 %</b>

14.1. Udział rzeczowy Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.2. Udział własny w formie pracy społecznej w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.3. Udział finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania.

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.4. Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

1. Oświadczam/ y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam/y, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.

3. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji wniosku złożonego

w trybie inicjatywy lokalnej (dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców).

4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych (nr telefonu / adres e-mail) w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy).

.....  
Podpis/y

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis partnera (jeśli dotyczy)

Lista mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

(minimum 5 osób)

Lp	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
..		

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn oraz Burmistrz Krotoszyna z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [iod@um.krotoszyn.pl](mailto:iod@um.krotoszyn.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem udzielenie zlecenia na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w powiązaniu z ustawą o pomocy społecznej.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych osobowych osoby, której dotyczą oraz sprostowania danych osobowych.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 19 b i c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450; ze zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XV/118/2015 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnych wymaga zmian w załącznikach ze względu na zalecenia pokontrolne Najwyższej Izby Kontroli oraz dotychczasowe doświadczenia zespołu ds. Oceny Wniosków Inicjatywy Lokalnej

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz

**mgr Franciszek Marszałek**