

**ZARZĄDZENIE NR 1763
BURMISTRZA KROTOSZYNA**

z dnia 21 grudnia 2022 r.


**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1300/2021 z dnia 31 grudnia 2021r. w sprawie Regulaminu
przyznawania środków finansowych w ramach promocji Miasta i Gminy Krotoszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2022r., poz.559 ze zmianami)

§ 1. W Zarządzeniu Burmistrza Krotoszyzna nr 1300/2021 z dnia 31 grudnia 2021r. w sprawie Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach promocji miasta i Gminy Krotoszyn zmienia się załącznik nr 1, który otrzyma treść jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Współpracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz
mgr Franciszek Marszałek

Regulamin
dotyczący wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Miasta i Gminy Krotoszyn

Rozdział 1.

Cel

§ 1. 1. Celem regulaminu jest wsparcie imprez lub przedsięwzięć o zasięgu i charakterze co najmniej gminnym w ramach promocji Miasta i Gminy Krotoszyn.

§ 2. 1. Wsparciem będą objęte przedsięwzięcia o zasięgu i charakterze gminnym, powiatowym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, mające szczególne i istotne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Wsparcie może być udzielone w szczególności w formie:

- 1) materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 2) finansowania kosztów poniesionych na przygotowanie oraz wydanie materiałów z logiem Gminy i informacją o Krotoszynie itp.
- 3) umowy sponsorskiej.

Rozdział 2.

Nabór wniosków

§ 3. 1. Wnioski o wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Miasta i Gminy Krotoszyn mogą składać osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w szczególności organizacje pozarządowe w tym pożytku publicznego działające na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn lub w inny sposób związane z Miastem i Gminą Krotoszyn.

2. Wypełnione i podpisane wnioski należy przesłać w terminie do dnia 31 stycznia danego roku na adres: Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, bądź złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: um@krotoszyn.pl (wniosek zeskanowany i przesłany w formie elektronicznej). Dopuszcza się przesłanie wniosku e-mail podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w terminie co najmniej 14 dni przed terminem organizacji imprezy lub przedsięwzięcia promującego Miasto i Gminę Krotoszyn.

3. Po terminie można składać wnioski w sytuacji niezaplanowanej imprezy lub przedsięwzięcia, które trudno było przewidzieć czyli tzw. niecykliczne.

Burmistrz Krotoszyna może rozpatrzyć i przyznać środki w miarę ich posiadania, uznając je za znaczące z punktu widzenia promocji gminy.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej www.krotoszyn.pl z Biuletynu Informacji Publicznej zakładce Urząd Miejski w Krotoszynie - <sposoby załatwiania spraw-wnioski do pobrania> - <wydziały- procedury załatwiania spraw-wnioski> - <Wydział Promocji i Współpracy> oraz we Wydziale Promocji i Współpracy Urzędu Miejskiego w Krotoszynie,

5. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składa się jeden wniosek.

6. W przypadku niekompletnego wniosku wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

Rozdział 3.

Ocena wniosków.

§ 4. 1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków powołana przez Burmistrza Krotoszyna.

2. W skład Komisji Oceny Wniosków wchodzi co najmniej 3 pracowników Wydziału Promocji i Współpracy Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

3. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny wniosków według przyjętych kryteriów określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Podstawowe kryteria przyjęte do oceny wniosków to:

- 1) cel oraz zakładane rezultaty promocyjne imprezy lub przedsięwzięcia,
- 2) doświadczenie w organizacji imprez lub przedsięwzięć,
- 3) zasięg i ranga imprezy lub przedsięwzięcia,
- 4) ocena wcześniej organizowanych imprez lub przedsięwzięć (na podstawie sprawozdań z realizowanych imprez lub przedsięwzięć),
- 5) prognozowana liczba uczestników.
- 6) realność opracowanego budżetu/kosztorysu przedsięwzięcia w tym udział własny.

2. Burmistrz Krotoszyna w drodze zarządzenia może ustalić inne kryteria oceny wniosków.

Rozdział 4. Przyznanie wsparcia

§ 6. 1. Komisja Oceny wniosków przedstawia Burmistrzowi Krotoszyna rezultaty oceny wniosków.

2. Burmistrz Krotoszyna rozstrzyga o przyznaniu wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Miasta i Gminy Krotoszyn.

3. Po rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy otrzymają pismo informujące o wsparciu imprezy lub przedsięwzięcia.

Rozdział 5. Umowa

§ 7. 1. Udzielenie wsparcia poprzedzone jest zawarciem umowy.

2. W umowie określone zostaną zobowiązania wnioskodawcy względem Miasta i Gminy Krotoszyn.

3. Miasta i Gmina Krotoszyna zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny przedsięwzięcia, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

4. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Miasto i Gminę Krotoszyn może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy lub zmniejszeniem wsparcia.

Rozdział 6. Realizacja wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia

§ 8. 1. Uzyskanie wsparcia na realizację imprezy lub przedsięwzięcia powoduje po stronie wnioskodawcy obowiązek poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących imprezie lub przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, artykuły prasowe, facebook itp.), jak również umieszczenia w czasie imprezy lub przedsięwzięcia w miejscu widocznym baneru oraz materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Krotoszyna.

2. W przypadku rezygnacji ze wsparcia wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wydział Promocji i Współpracy Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

WNIOSEK

o wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Miasta i Gminy Krotoszyn

Nazwa i adres wnioskodawcy :	
NIP/KRS/PESEL	
Nazwa imprezy lub przedsięwzięcia:	
Opis- charakterystyka imprezy lub przedsięwzięcia: (podać cel, zasięg, zakładane rezultaty promocyjne, doświadczenie, liczbę uczestników)	
Formy promocji gminy	
Termin i miejsce imprezy lub przedsięwzięcia:	
Forma wsparcia: (do wyboru: materiały promocyjne, finansowanie kosztów na wydanie materiałów z logiem i informacją o Krotoszynie, umowa sponsorska)	
Kosztorys imprezy lub przedsięwzięcia(w tym udział własny)	
Wartość wnioskowanego wsparcia:	
Uwagi:	
Osoba do kontaktu, telefon	

.....
Podpis osoby uprawnionej do zaciągnięcia
zobowiązania