

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów art. 23a ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 2256, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich (Dz. U., poz. 1438 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Pomoc udzielana jest kołom gospodyń wiejskich wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich.
3. Pomoc finansowa, przyznawana jest w drodze decyzji Kierownika biura powiatowego właściwego ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich.
4. Zgodnie z § 2 rozporządzenia pomoc finansowa dla kół gospodyń wiejskich może zostać przyznana, jeżeli koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do:
 - a) wykorzystania pomocy na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, do dnia 31 grudnia roku, w którym pomoc została przyznana;
 - b) rozliczenia pomocy przez przedłożenie sprawozdania z wydatkowania pomocy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc;
 - c) zwrotu pomocy – w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania pomocy w terminie, o którym mowa w pkt a) lub niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt b);
 - d) przechowywania, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia – udostępniania na żądanie kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę koła, dokumentów księgowych i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok.
5. Wysokość pomocy uzależniona jest od liczby członków koła ustalonej na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich* według danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i wynosi:
 - a) **8 000 zł**, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;
 - b) **9 000 zł**, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
 - c) **10 000 zł**, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Uwaga: w przypadku zmiany liczby członków koła w pierwszej kolejności w Biurze Powiatowym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę koła należy złożyć wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie aktualizacji liczby członków koła, a następnie wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich.

6. Przyznana pomoc wypłacona zostanie na rachunek bankowy koła lub rachunek koła prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazany w systemie ewidencji producentów, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001, z późn. zm.).

Uwaga! Niedopuszczalne jest wskazywanie rachunków należących do osób trzecich, w tym do pełnomocnika.

7. W 2023 r. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich składają do Kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na siedzibę koła, **od dnia 3 kwietnia do dnia 30 września**, ale nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie ARiMR na ten cel.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

8. W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich niezbędne jest posiadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. W tym celu należy złożyć wniosek o jego nadanie do Kierownika BP ARiMR właściwego ze względu na siedzibę koła. Wniosku takiego nie będą musiały składać koła, które przynajmniej raz skorzystały z pomocy, ponieważ został im on nadany przed zatwierdzeniem sprawozdania z wydatkowania pomocy.
9. Wniosek o pomoc można składać bezpośrednio w kancelarii Biura Powiatowego ARiMR, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP, usługi mObywatel na stronie gov.pl lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) przesyłką rejestrowaną.

Przy składaniu wniosku o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich za pośrednictwem platformy ePUAP należy postępować analogicznie jak w przypadku składania wniosku o wpis do KRKGW. Proces ten opisany jest w „Instrukcji opisującej składanie wniosków do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”, która została udostępniona na stronie internetowej Agencji: www.arimr.gov.pl, w zakładce Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich, w części Dokumenty niezbędne do wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich (www.gov.pl/web/arimr/dokumenty-niezbędne-do-wpisu-do-krkgw). Dodatkowe informacje o zasadach składania dokumentów przez platformę e-PUAP oraz adresy e-PUAP poszczególnych Biur Powiatowych ARiMR są dostępne pod adresem: www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap.

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla kół gospodyń wiejskich przez usługę mObywatel należy kliknąć przycisk „Zaloguj” w prawym górnym rogu na stronie gov.pl -> wybrać funkcję Pismo ogólne -> wpisać nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek -> zatwierdzić klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego Biura Powiatowego z listy rozwijanej -> wybrać rodzaj pisma -> uzupełnić tytuł i treść pisma.

UWAGA: pula środków na pomoc finansową jest ograniczona, o przyznaniu środków decyduje kolejność wpływu wniosków do Agencji, dlatego zaleca się wybór takiej metody złożenia wniosku, aby wpłynął on do Agencji jak najszybciej. Informacje o kwocie, na jaką zostały złożone o przyznanie pomocy w danym roku dostępne są na stronie www.arimr.gov.pl i aktualizowane 10 dnia każdego miesiąca trwania naboru wniosków.

10. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia wniosku w kancelarii właściwego ze względu na siedzibę koła biura powiatowego Agencji, a w przypadku platformy ePUAP, usługi mObywatel i rejestrowanej przesyłki pocztowej, odpowiednio data wpływu.
11. Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go, jeśli:
- występuje o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich;
 - chce, z własnej inicjatywy, dokonać zmian w treści wniosku złożonego wcześniej;
 - na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
 - po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy.
12. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) osób upoważnionych do reprezentacji

Wnioskodawcy wraz z informacją o dacie podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza Excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.

13. We wniosku o przyznanie pomocy należy podać:

- a) nazwę koła oraz jego siedzibę i adres;
- b) numer, pod którym koło zostało wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich;
- c) numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- d) numer identyfikacji podatkowej (NIP) koła;
- e) numer REGON koła;
- f) wnioskowaną kwotę pomocy.

14. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

15. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach przez osoby upoważnione do reprezentacji Koła.

16. Brak podpisu lub podpisanie w sposób niezgodny ze statutem koła, spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile koło nie dokona uzupełnienia w terminie określonym przez ARiMR.

17. Jeśli powodem składania formularza jest zmiana do wniosku lub korekta wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:

- a) te pola formularza, których dotyczy zmiana lub korekta,
 - część I – cel złożenia,
 - część II – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - część III – kwota wnioskowanej pomocy na realizację zadań koła,
- b) pola data i podpis Wnioskodawcy,

W przypadku, gdy korekta dotyczy braku podpisu na wniosku, wówczas Wnioskodawca wypełnia w formularzu wszystkie pola i podpisuje wniosek.

18. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:

- a) część I wniosku – cel złożenia,
- b) część II wniosku – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
- c) pola data i podpis Wnioskodawcy

19. Pod pojęciem „Wnioskodawca” rozumiemy składające wniosek o przyznanie pomocy koło gospodyń wiejskich reprezentowane przez osoby upoważnione do reprezentacji Koła.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾		
<input type="checkbox"/> wniosek	<input type="checkbox"/> korekta/zmiana wniosku ²⁾	<input type="checkbox"/> wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- ☐ **wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- ☐ **korekta /zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym

wcześniej wniosku uległy zmianie (np. adres siedziby koła) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

☐ **wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 1 Należy podać nazwę koła tożsamą z nazwą koła zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW)

Punkt 1a Należy podać adres siedziby koła gospodyń wiejskich tożsamy z adresem siedziby Koła wskazanym w KRKGW

Punkt 1b Należy podać adres do korespondencji Koła Gospodyń Wiejskich

Punkt 2 W polu należy wpisać **numer koła z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich** prowadzonego przez ARiMR na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r., poz. 2256, z późn. zm.)

Punkt 3 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r., poz. 2001, z późn. zm.)

Punkt 4 W polu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy. NIP należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

Punkt 5 W polu należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy.

III. KWOTA WNIOSKOWANEJ POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ KOŁA - wypełnia Wnioskodawca

Pkt III.1 – Pole należy uzupełnić wpisując kwotę wnioskowanej pomocy ustaloną z uwzględnieniem liczby członków Koła składającego wniosek¹⁾

- ¹⁾ 8 000 zł, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;
- 9 000 zł, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
- 10 000 zł, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Pkt III.2 – Pole należy uzupełnić wpisując liczbę członków koła składającego wniosek.

Uwaga:

W przypadku zmiany liczby członków koła w pierwszej kolejności w Biurze Powiatowym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę koła należy złożyć wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie aktualizacji liczby członków koła, a następnie wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich. W tym celu należy złożyć wniosek o jego nadanie do Kierownika BR ARiMR właściwego ze względu na siedzibę

koła. Wniosku takiego nie będą musiały składać koła, które przynajmniej raz skorzystały z pomocy, ponieważ został im on nadany przed zatwierdzeniem sprawozdania z wydatkowania pomocy.

IV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

W tej części formularza wniosku należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IV. wniosku.

V. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji V. wniosku.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VI. wniosku.

Przed złożeniem *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich* należy uzupełnić informację o dacie sporządzenia Wniosku oraz złożyć czytelne podpisy potwierdzające prawdziwość wpisanych we wniosku danych i złożonych oświadczeń. Wniosek powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentacji (stosownie do sposobu reprezentacji danego koła w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określonego w statucie koła).

<p>Data podpisania wniosku</p> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik</p>
---	---