



**POLSKI
ŁAD**



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. św. Marii Magdaleny
ul. Wiejska 37A
63-700 Krotoszyn
(Zamawiający)

Krotoszyn, dnia 20.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Odnowa zabytku – budynku drewnianego kościoła p.w. św. Marii Magdaleny w Krotoszynie”

I. PODSTAWA PRAWNA :

1. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r., zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z RPOZ Nr RPOZ/2022/1189/PolskiŁad oraz przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Cel zamówienia :
Celem zadania jest odnowienie zabytkowego budynku drewnianego kościoła p.w. św. Marii Magdaleny w Krotoszynie poprzez zatrzymanie destrukcji budynku kościoła, zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz wyeksponowanie jego walorów estetycznych i historycznych, a przede wszystkim zachowanie ważnego dla regionu obiektu dziedzictwa kulturowego.
2. Realizacja inwestycji będzie współfinansowana ze środków **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**
3. Inwestycja realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmuje OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZGODNIENIAMI Z KONSERWATOREM ZABYTKÓW, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz WYKONANIE ROBÓT KONSERWATORSKICH WEWNĄTRZ I NA ZEWNĘTRZ OBIEKTU.

4. Zakres zadania obejmuje w szczególności :

- 1/. opracowanie dokumentacji projektowej, w tym m.in. : programu badań konserwatorskich w zakresie ścian, stropów i zachowanych elementów wyposażenia kościoła oraz projektu prac konserwatorskich.
- 2/. wykonanie następujących robót konserwatorskich : zabezpieczenie ognioochronne i impregnacja biologiczna szalunku ścian zewnętrznych (karnesówki), zabezpieczenie ognioochronne i impregnacja biologiczna pokrycia dachu z gontu drewnianego, prace konserwatorskie wewnątrz budynku w zakresie ścian, sufitów i empory organowej, mające na celu uzupełnienie ubytków pomiędzy elementami drewnianymi, scalenie kolorystyczne ścian i sufitów.

Uszczegółowienie zakresu prac :

Zakres rzeczowy prac wewnątrz budynku kościoła w zakresie ścian, sufitów i empory organowej oraz scalenia kolorystycznego ścian i sufitów dotyczy powierzchni :

- ściany wewnętrzne obiektu ok. 250 m²
- sufity ok. 106 m²
- empora ok. 77 m²

Zakres rzeczowy prac na zewnątrz budynku :

- zabezpieczenie przeciw korozji biologicznej, atmosferycznej i rozprzestrzeniania się ognia ze scaleniem kolorystycznym szalunku zewnętrznego (karnesówki), po uprzednim usunięciu istniejących powłok zabezpieczających powierzchnię drewna - zakres ok. 260 m²
- zabezpieczenie przeciw korozji biologicznej, atmosferycznej i rozprzestrzeniania się ognia, ze scaleniem kolorystycznym pokrycia dachu z gontu , po uprzednim usunięciu istniejących powłok zabezpieczających powierzchnię drewna - zakres ok. 240 m²

Zakres w/w prac został wstępnie uzgodniony z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (zalecenia konserwatorskie Ka-WN.5183.4788.2023 z dn. 19.10.2023 r. - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).

Wykonawca winien uzyskać odbiory robót przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu.

Uwaga !

1. Zamawiający wskazuje przeprowadzenie w/w prac, natomiast szczegółowe prace konserwatorskie wynikać będą z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za opracowanie całej dokumentacji projektowo-konserwatorskiej nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni nadzór autorski nad realizowanymi pracami.

5. Kody CPV :

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

6. Opis zabytku:

Drewniany kościół p.w. św. Marii Magdaleny został wzniesiony w 1755 r., a w 1830 r. restaurowany. Zbudowany jest na planie kwadratu z przylegającym od wschodu trójbocznym prezbiterium i zakrystią przylegającą od północy. Do ściany zachodniej przylega na całej szerokości kruchta. Budynek całkowicie drewniany o konstrukcji wieńcowej ścian. Więźba dachu typu storczykowego, dach wielospadowy kryty gontem.

Po pożarze jaki dotknął budynek w maju 2011 r. obiekt został wyłączony z użytkowania. Podjęto decyzję o jego remoncie, celem przywrócenia do stanu umożliwiającego jego dalsze użytkowanie i udostępnienie społeczności. W 2012 r. dokonano wymiany fundamentów i podwalin, demontażu sygnaturki, odtworzenia elementów sygnaturki, wymiany okien, wymiany i uzupełnienia belek zrębowych, częściowej wymiany elementów konstrukcji ścian zrębowych po pożarze. W 2013 r. zdemontowano stare pokrycie dachu z gontu, dokonano rekonstrukcji elementów drewnianych stropu i dachu, montażu sygnaturki, wykonano deskowanie dachu. W 2014 r. wykonano nowe pokrycie dachu z gontu, impregnację i odgrzybianie ścian zrębowych z wymianą, szalowanie ścian (karnesówki), odtworzono ściany zrębowe kruchty, wykonano drzwi wejściowe. W 2015 r. wykonano nowy sufit drewniany w nawie i kruchcie kościoła, wykonano instalację systemu sygnalizacji pożaru oraz instalację systemu sygnalizacji włamania i napadu, wymieniono instalację elektryczną i nagłośnieniową. W 2017 r. wykonano podłogi drewniane.

7. Wpis do rejestru zabytków :

Budynek świątyni, w którym prowadzone będą prace stanowiące przedmiot niniejszego zapytania dotyczą obszaru objętego ścisłą ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kaliszu z dnia 06.06.1960 r. pod nr rejestru KL.IV-885/37/60.

Obiekt figuruje w księdze rejestrowej dawnego województwa kaliskiego pod nr 51A. Budynek od dnia 01.07.1994 r. jest kościołem Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Marii Magdaleny.

8. Lokalizacja zabytku :

Kościół drewniany p.w. św. Marii Magdaleny zlokalizowany jest na terenie położonym przy ul. Łanowej w Krotoszynie, oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka 420, obręb Krotoszyn.

9. Wizja lokalna :

Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, celem poznania specyfiki zamówienia i stanu faktycznego obiektu – w tym celu należy skontaktować się z Zamawiającym.

10. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego :

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem : www.krotoszyn.pl. Parafia nie posiada własnej strony internetowej.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opracowaną w ramach niniejszego zamówienia dokumentacją prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wytycznymi określonymi w zapytaniu, obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisami BHP i p.poż, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej z wiedzą restauratorską i konserwatorską zabytków oraz z należytą starannością.
- 2) W przypadku prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu prac i robót w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac i robót.
- 4) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i użytkowania przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez jego działania lub zaniechania i zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
- 6) Wymagany okres gwarancji na wykonane prace (materiały i robociznę) wynosi **36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
- 7) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń pierwszej jakości o najnowszych rozwiązaniach technologicznych gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia.
- 8) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, karty gwarancyjne i inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia). Wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót, Wykonawca złoży w formie trwale spiętej dokumenty związane z wykonanym przedmiotem zamówienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie robót, metody użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Należy zachować szczególną ostrożność i zminimalizować uciążliwości związane z przeprowadzanymi pracami. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.
- 11) Wykonawstwo prac stanowiących przedmiot zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym ustalonym z Zamawiającym.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) - stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formularzu oferty.

- 2) Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania oraz posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia i umożliwiające uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na prowadzenie robót budowlanych (stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formularzu oferty).
- 4) Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali należycie co najmniej dwie prace polegające na wykonaniu prac konserwatorskich/restauratorskich na obiekcie sakralnym wpisanym do rejestru zabytków o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) oraz załączą dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY :

- 1). Wypełniony formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru) – Załącznik Nr 1.
- 2). Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – Załącznik Nr 2.
- 3). Wykaz wykonanych usług** (załącznik Nr 3) – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej dwie prace polegające na wykonaniu prac konserwatorskich/restauratorskich na obiekcie sakralnym wpisanym do rejestru zabytków o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy); wraz z podaniem nazwy zadania, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie.
- 4). Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby niewymienione w akcie rejestracyjnym)
Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2-4.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w złożonej ofercie/złożonych dokumentach poprawy omyłek pisarskich, a także dokonania poprawy omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

VI. ODBIORY I PŁATNOŚCI

- 1) Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór i fakturowanie prac stanowiących przedmiot niniejszego zapytania.
- 2) Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury/rachunku w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

- 3) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest protokół odbioru częściowego / końcowego prac stanowiących przedmiot zamówienia, odebranych przez konserwatora zabytków, zgodnie z zasadami wskazanymi w projekcie umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia wynagrodzenia w trzech transzach, tj.:
 - a) **transza obejmująca wkład własny Zamawiającego** - po zakończeniu wydzielonego etapu prac w wysokości stanowiącej wkład własny Zamawiającego,
 - b) **transza I dofinansowania** w wysokości nie wyższej niż 50 kwoty % dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - po zakończeniu wydzielonego etapu prac, wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - c) **transza II dofinansowania** - pozostała kwota dofinansowania pomniejszona o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy - po zakończeniu realizacji całości zadania (umowy) wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 5) Wykonawca oświadcza, że zapewnia finansowanie inwestycji ze środków własnych w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy na zasadach wskazanych w pkt 4).
- 6) Zamawiający oświadcza, że udział własny Zamawiającego wynosi nie mniej niż 2 % środków przeznaczonych na realizację inwestycji. Zamawiający wypłaci Wykonawcy udział własny przed wypłatą dofinansowania.

Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi we wstępnej promesie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VIII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców.

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin zakończenia prac : **do dnia 30.11.2024 r.**
(tj. wykonanie przedmiotu zamówienia i dokonanie odbioru końcowego - po wykonaniu zakresu prac, a przed odbiorem końcowym Wykonawca winien uzyskać odbiór robót przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu).
2. Planowany termin opracowania dokumentacji projektowo – konserwatorskiej :
do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

3. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez Wykonawców, oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (załącznik Nr 2) składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa, adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
7. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać od Wykonawców składających ofertę wspólną umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - 5) wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 6) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT - Cena 100 %

1. **Ocenie podlegać będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy przedstawią taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie w określonym terminie ofert dodatkowych, po czym Zamawiający dokona spośród nich wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania lub negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą wyceny oferty są: wytyczne i zalecenia określone w zapytaniu. Kalkulacja winna być sporządzona również w oparciu i zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, restauratorską i konserwatorską zabytków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zapytania oraz do wypełnienia Tabeli ceny ryczałtowej. Złożona oferta winna zawierać wycenę wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również nieprzewidzianych.
3. Wartość prac podana w ofercie jest ceną **ryczałtową**, niezmienną. Z definicji wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez Wykonawcę

w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów robót budowlanych objętych opisem przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.

4. Cena musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
5. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisujących ofertę.

9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa winny być wydzielone w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

XV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Marii Magdaleny, ul. Wiejska 37A, 63-700 Krotoszyn lub przesłać przez operatora pocztowego / kuriera na wskazany wyżej adres.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na w/w adres i oznaczonej:
„Zapytanie ofertowe : Odnowa zabytku – budynku drewnianego kościoła p.w. św. Marii Magdaleny w Krotoszynie”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **21.11.2023 r. o godzinie 10.00.**
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego oraz opisać tak aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
7. Termin związania ofertą : 30 dni.

XVI. OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI SĄ:

1. ks. Andrzej Szymankiewicz, tel. 607 901 111.
2. Zbigniew Idkowiak, tel. 693025610, email : zidkowiak@o2.pl
3. Marek Wojciechowski, tel. 508 088 595, email : marek.wojciechowski@bosch.service.pl

XVII. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi emailiem wszystkich Wykonawców składających oferty.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie oraz określi termin zawarcia umowy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:

- 1) Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Marii Magdaleny, ul. Wiejska 37A, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 722 77 98.
- 2) Miasto i Gmina Krotoszyn, kontakt: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 42 01, e-mail um@krotoszyn.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również w celu realizacji inwestycji dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Czas przetwarzania:

- 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 3) oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w dokumentach o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

7. Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą:

- 1) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
- 2) nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. Prawo do wniesienia skargi: Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.

9. Wymóg podania danych: Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty.

10. Profilowanie danych: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz ofertowy wraz z tabelą ceny ryczałtowej – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – Załącznik Nr 2.
3. Wykaz wykonanych robót – Załącznik Nr 3.
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4.
5. Karty zabytku – Załącznik Nr 5.
6. Zdjęcia kościoła (zewnątrz i wewnątrz) - Załącznik Nr 6.
7. Zalecenia konserwatorskie z 19.10.2023 r. (Ka-WN.5183.4788.2023) – Załącznik Nr 7.

/-/ ks. Andrzej Szymankiewicz

Proboszcz Parafii